

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБОУ «Коношская ООШ»  
№ 29 от 04.03.2014

**ПЛАН**  
**внедрения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования**  
**в детском саду «Боровичок» структурного подразделения МБОУ «Коношская ООШ».**

**Цель:** создание системы организационно – управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в детском саду «Боровичок».

**Задачи:**

1. Создать условия для введения и реализации ФГОС дошкольного образования в детском саду «Боровичок».
2. Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно-правовую базу учреждения.
3. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО.
4. Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО.
5. Организовать эффективную кадровую политику в детском саду

**Ожидаемые результаты:**

1. Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в детском саду.
2. Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО.
3. Созданы условия для введения и реализации ФГОС ДО.
4. Нормативно-правовая база учреждения приведена в соответствие с требованиями ФГОС ДО.
5. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО.

Направление мероприятия	Мероприятие	Ответственный	Сроки исполнения
<i>Нормативно-правовое, методическое, аналитическое обеспечение</i>	1. Разработка и утверждение плана ФГОС ДО.	Ст. воспитатель, воспитатели	Март 2014 год
	2. Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО.	Ст. воспитатель	По мере поступления материалов
	3. Подготовка и корректировка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ДО.	Директор МБОУ «Коношская ООШ»	В течение года
	4. Определение из реестра примерных образовательных программ, обеспеченность методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.	Директор МБОУ «Коношская ООШ» Ст. воспитатель	Апрель 2014 года
	5. Подготовка к проектированию и разработке основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	Ст. воспитатель, воспитатели	Январь-апрель 2014года
	6. Утверждение основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	Директор МБОУ «Коношская ООШ»	Май 2014 года
	7. Разработка программы развития детского сада с учётом требований ФГОС ДО	Ст. воспитатель, воспитатели	Май 2014 года
	8. Приведение должностных инструкций работников детского сада в соответствие с требованиями ФГОС ДО.	Директор МБОУ «Коношская ООШ» Ст. воспитатель	1 квартал 2014 года

	9. Консультирование педагогов, родителей по проблеме внедрения ФГОС дошкольного образования с целью повышения уровня их компетентности.	Ст. воспитатель, воспитатели	В течение года
	10. Проведение педагогических часов, тематических консультаций, семинаров-практикумов по актуальным проблемам перехода на ФГОС ДО.	Ст. воспитатель	В течение года
	11. Обобщение опыта реализации ФГОС ДО педагогическим коллективом учреждения.	Ст. воспитатель, воспитатели	В конце учебного года
	12. Подведение итогов работы по подготовке к введению ФГОС запрошедший год на педагогическом совете.	Ст. воспитатель	По плану ОУ
<b>Организационное обеспечение</b>	1. Создание рабочей группы по подготовке и введению ФГОС ДО.	Ст. воспитатель	Февраль 2014 год
	2. Организация деятельности рабочей группы по введению ФГОС ДО.	Ст. воспитатель	2014 – 2015 год
	3. Оценка готовности учреждения и педагогического коллектива к введению ФГОС ДО.	Директор МБОУ «Коношская ООШ» Ст. воспитатель	Март 2014 год
	4. Участие педагогов в районных и областных обучающих семинарах по теме «Организация работы по переходу на ФГОС дошкольного образования».	Ст. воспитатель	В течение года
	5. Комплектование библиотеки методического кабинета ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.	Директор МБОУ «Коношская ООШ» Ст. воспитатель	По мере поступления материалов
	6. Организация изучения опыта внедрения ФГОС ДО в других регионах.	Ст. воспитатель Ст. воспитатель	2014 – 2015 год

<b>Кадровое обеспечение</b>	1. Обеспечение повышения квалификации, подготовки и переподготовки руководящих и педагогических кадров по вопросам введения ФГОС ДО через активные формы методической работы и курсов повышения квалификации.	Директор МБОУ «Коношская ООШ» Ст. воспитатель	2014 год
	2. Участие в конкурсных мероприятиях.	Ст. воспитатель, воспитатели	По плану работы УО
<b>Информационное обеспечение</b>	1. Размещение на сайте ДОУ информационных материалов о введении ФГОС дошкольного образования.	Ст. воспитатель, воспитатели	В течение года
	2. Широкое информирование родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний.	Ст. воспитатель, воспитатели	По плану ДОУ
<b>Финансово-экономическое обеспечение</b>	1. Формирование и исполнение муниципального задания в части расходов ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО	Директор МБОУ «Коношская ООШ» Ст. воспитатель	В течение года
<b>Материально-техническое обеспечение</b>	1. Анализ материально-технического обеспечения ДОУ с позиции требований ФГОС ДО.	Директор МБОУ «Коношская ООШ» Ст. воспитатель	2014 – 2015 год
	2. Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС дошкольного образования.	Директор МБОУ «Коношская ООШ» Ст. воспитатель	2014 – 2015 год
	3. Обеспечение соответствия предметно-пространственной развивающей среды требованиям ФГОС ДО.	Директор МБОУ «Коношская ООШ» Ст. воспитатель	2014 год
	4. Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий, материально-технического обеспечения требованиям ФГОС ДО.	Директор МБОУ «Коношская ООШ» Ст. воспитатель	2014 – 2015 год

